

**“O‘zbekinvest” EISK” AJ Kuzatuv
kengashining 2025-yil 24-sentabrdagi
53-sonli bayonnomasi bilan
TASDIQLANGAN**

**“O‘ZBEKINVEST” EKSPORT-IMPORT SUG‘URTA KOMPANIYASI”
AKSIYADORLIK JAMIYATI**

**“O‘ZBEKINVEST” EKSPORT-IMPORT SUG‘URTA
KOMPANIYASI” AKSIYADORLIK JAMIYATI
KORRUPSIYAGA QARSHI ICHKI NAZORAT
VA XAVFSIZLIKNI TA’MINLASH
DEPARTAMENTI NIZOMI**

2025 yil “24” sentabr

Kod: RD-GK 40-01

Toshkent sh.

 O'ZBEKINVEST SUG'ULTA KORPORATSIYASI	Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat va xavfsizlikni ta'minlash departamenti Nizomi	RD-GK 40-01
		11-varaq 24.09.2025 y.
GK 40		

Hujjatning tarixi

[illegible]

 O'ZBEKINVEST SUG'URTA KOMPAANIYASI GK 40	Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat va xavfsizlikni ta'minlash departamenti Nizomi	RD-GK 40-01 11-varaq 24.09.2025 y.
---	---	---

“KIRITILGAN”

**“O‘zbekinvest” eksport-import
sug‘urta kompaniyasi” Aksiyadorlik
Jamiyati Bosh direktori**



R.S. Azimov

**“O‘ZBEKINVEST” EKSPORT-IMPORT SUG‘URTA KOMPAANIYASI
AKSIYADORLIK JAMIYATI KORRUPSIYAGA QARSHI ICHKI NAZORAT VA
XAVFSIZLIKNI TA‘MINLASH DEPARTAMENTI NIZOMI**

I. UMUMIY QOIDALAR

Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat va xavfsizlikni ta'minlash Departamenti (matnda “Departament”) “O‘zbekinvest” Eksport-Import Sug‘urta Kompaniyasi Aksiyadorlik Jamiyatining (keyingi o‘rinlarda “Jamiyat”) tarkibiy bo‘limi bo‘lib, to‘g‘ridan-to‘g‘ri Jamiyat Kuzatuv kengashiga bo‘ysunadi.

Departament o‘z faoliyatini O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi, Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligining (keyingi o‘rinlarda - Agentlik) 2021 yil 6 sentyabrdagi 27–son buyrug‘i, Jamiyat ustavi, jamiyat bo‘yicha buyruq va yo‘riqnomalar, shuningdek ushbu Nizom asosida amalga oshiradi.

Departament to‘g‘risidagi nizom, xodimlar va ularning mehnat vazifalari Jamiyat Kuzatuv kengashi tomonidan tasdiqlanadi.

II. DEPARTAMENTNING TUZILMASI

Departamentga bosh menejer rahbarlik qiladi. Departamentning tuzilmasi, shtat jadvali Departament bosh menejerining tavsiyasiga binoan Jamiyatning Kuzatuv kengashi tomonidan tasdiqlanadi.

Departament o‘z faoliyatida Jamiyatning Kuzatuv kengashiga bevosita bo‘ysunadi.

Departament bosh menejeri Jamiyat tomonidan Agentlik bilan birgalikda o‘tkaziladigan ochiq tanlov asosida ishga qabul qilinadi.

Departament bosh menejerini lavozimidan ozod etish masalasi Agentlik bilan kelishiladi.

Bunda, Agentlikka Jamiyat Kuzatuv kengashining Departament bosh menejerini lavozimidan ozod etish haqidagi taqdimnomasi beriladi.

Ushbu taqdimnomada Departament bosh menejerini lavozimidan ozod etish sabablari, motivlari ko‘rsatiladi. Taqdimnomaga Departament bosh menejerini lavozimidan ozod etish sabablari va motivlarini tasdiqlovchi hujjatlar (masalan, Departament bosh menejerining arizasi, ichki mehnat tartibi qoidalarini buzganligini ko‘rsatuvchi ma'lumotlar va boshqa shu kabi hujjatlar) ilova qilinadi.

Quyidagilar Departament bosh menejerini lavozimidan ozod etishni kelishishni rad etish uchun asos bo‘ladi:

Departament bosh menejerini lavozimidan ozod etish uchun sabablar yetarli emas deb topilganda;

Departament bosh menejerining zimmasiga yuklatilgan vazifa va majburiyatlar doirasidan tashqari vazifalarni bajarmaganligi yoki o‘ziga yuklatilgan vazifa va majburiyatlarni bajarganligi uchun ta'qib qilinganligi holati aniqlanganda.

 O'ZBEKINVEST SUG'URTA KORPORATSIYASI GK 40	Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat va xavfsizlikni ta'minlash departamenti Nizomi	RD-GK 40-01
		11-varaq 24.09.2025 y.

Taqdim etilgan hujjatlar Agentlik tomonidan ko'rib chiqilib, Jamiyatga Departament bosh menejerini lavozimidan ozod etishni kelishish yoki kelishishning rad etilganligi sabablari ko'rsatilgan xat taqdim etiladi.

III. DEPARTAMENTNING MAQSADI, VAZIFA VA FUNKSIYALARI

Departamentning asosiy maqsadi Jamiyatda, shuningdek, uning hududiy va tarkibiy bo'linmalarida korrupsiyaga qarshi kurash bo'yicha ISO 37001:2016 xalqaro standarti talablariga javob beruvchi kompleks tizimni, xususan, korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini joriy etish va rivojlantirish, korrupsiyaviy holatlarni barvaqt aniqlash va ularning sabab va shart-sharoitlarini bartaraf etish, korrupsiyaviy xatti-harakatlar sodir etilishining oldini olish, Jamiyat tizimi xodimlarida korrupsiyaga nisbatan murosasiz munosabatni shakllantirish maqsadida ularning huquqiy ongi va madaniyatini oshirish, Jamiyat tizimida korrupsiyaga qarshi profilaktik chora-tadbirlarni tashkil etish, korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi hujjatlar ijrosini ta'minlashdan iborat.

Quyidagilar Departamentning asosiy vazifalari hisoblanadi:

a) korrupsiya holatlarini barvaqt aniqlash va ularning oldini olish, ularga imkon beruvchi sabab va shart-sharoitlarni bartaraf etish;

(b) davlat xizmatlarini ko'rsatishda korrupsiyaviy omillarni bartaraf etish, maishiy korrupsiyaning oldini olish, shu jumladan, raqamlashtirish, byurokratiyani qisqartirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish;

(v) idoraviy normativ-huquqiy hujjatlarni korrupsiyaga qarshi ekspertizadan o'tkazish va yakunlari bo'yicha aniqlangan korrupsiyaviy normalarni bekor qilish bo'yicha taklif kiritish;

(g) davlat xaridlarini amalga oshirishda manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'ymaslik choralari ko'rish, davlat xaridlari bo'yicha preventiv o'rganishlarni amalga oshirish;

(d) korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha amalga oshirilgan ishlar yuzasidan muntazam ravishda Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligiga (keyingi o'rinlarda — Agentlik) elektron hisobot taqdim etib borish;

(e) tegishli soha va tarmoqda korrupsiyaviy xavf-xatarlar ro'yxatini shakllantirish, ularni bartaraf etishga qaratilgan chora-tadbirlar ishlab chiqib, tasdiqlanishini ta'minlash;

(j) davlat organlari va tashkilotlarida korrupsiyaga qarshi ichki nazoratni amalga oshirish va korrupsiyaviy xavf-xatarlarni aniqlash imkonini beruvchi situatsion markazlar faoliyatini yo'lga qo'yish bo'yicha takliflar kiritish;

(z) mehnat jamoasida korrupsiyaga nisbatan murosasiz munosabatni shakllantirish, manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'ymaslik va odob-axloq qoidalariga rioya qilish bo'yicha targ'ibot va tashviqot ishlarini olib borish;

(i) korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha ijobiy tajribalarni ommalashtirish va joriy etish yuzasidan takliflar kiritish.

Departament o'ziga yuklatilgan vazifalarga muvofiq quyidagi funksiyalarni amalga oshiradi:

Jamiyatning korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha faoliyatini takomillashtirish sohasida:

Jamiyat tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha chora-tadbirlarni amalga oshirishga qaratilgan ichki idoraviy hujjatlar loyihalarini ishlab chiqadi;

Jamiyatning korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha chora-tadbirlarini ishlab chiqadi va tasdiqlash uchun Jamiyat bosh direktorga kiritadi;

Jamiyatning faoliyatiga oid normativ-huquqiy hujjatlar va ichki idoraviy hujjatlarda aniqlangan korrupsiyaviy normalarni bartaraf qilish bo'yicha takliflarni ishlab chiqadi;

Jamiyat tomonidan ishlab chiqiladigan korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha chora-tadbirlar loyihalarini Jamiyat tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish siyosatiga mosligi, maqbulligi va dolzarbligi nuqtai nazardan baholaydi va xulosalar beradi;

 O'ZBEKINVEST AGENTS KOMPANIYASI GK 40	Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat va xavfsizlikni ta'minlash departamenti Nizomi	RD-GK 40-01
		11-varaq 24.09.2025 y.

Jamiyatda korrupsiyaga qarshi kurashish faoliyatini yanada samarali tashkil etish va takomillashtirishga qaratilgan aniq takliflarni Agentlikka kiritib boradi.

a) Jamiyatda korrupsiyaga oid huquqbuzarliklarni profilaktika qilish va ularga qarshi kurashish sohasida:

Jamiyatda korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholaydi, ularning natijalari bo'yicha aniqlangan xavf-xatarlarni kamaytirish yuzasidan chora-tadbirlar rejalarini ishlab chiqadi va Jamiyatda korrupsiyaviy xavf-xatari yuqori bo'lgan lavozimlar ro'yxatini yaratadi;

Jamiyat tomonidan o'xshash huquqbuzarliklar sodir etilishi ehtimolini baholash maqsadida davlat hokimiyatining boshqa organlarida korrupsiyaviy huquqbuzarliklar sodir etilishining holati va yo'nalishlari haqida ma'lumot to'playdi;

maxsus axborot aloqa kanallari orqali Jamiyat xodimlari tomonidan korrupsiyaviy xavf xatarlar va huquqbuzarliklar haqida kelib tushadigan murojaatlarni tahlil qiladi va ularni belgilangan tartibda ko'rib chiqilishini ta'minlaydi;

Jamiyatda yuritiladigan xizmat tekshiruvlari reestri yoki o'tkazilgan xizmat tekshiruvlarini ro'yxatga oladigan boshqa tegishli hujjatda korrupsiya faktlariga doir xizmat tekshiruvlari bo'yicha ma'lumotlarning to'g'ri va to'liq aks ettirib borilishini nazorat qiladi;

- davlat xaridlarini amalga oshirishda manfaatlar to'qnashuvini tahlil qilishda va Jamiyat bilan shartnomaviy munosabatlarga (mehnat munosabatlari bundan mustasno) kirishgan har qanday yuridik yoki jismoniy shaxslarning ishonchliligini tekshirish jarayonida ishtirok etadi;

- Jamiyat xodimlariga korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha tushuntirish va tavsiyalar beradi;

- korrupsiya faktlari haqida xabar berishga mo'ljallangan maxsus axborot aloqa kanallarining faoliyat natijalarini tahlil qiladi va tahliliy materiallarni Jamiyat xodimlariga yetkazadi;

- Jamiyat faoliyatidagi korrupsiyaviy holatlarni va xavf-xatarlarni aniqlash maqsadida aholi va xodimlar orasida so'rovlar o'tkazadi;

- korrupsiyaga qarshi kurashishga oid talab va normalarning buzilishi masalalari bo'yicha intizomiy javobgarlikka tortilayotgan shaxslarga jazo choralarining mutanosibligi va yetarliligini nazorat qiladi;

- korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini yanada takomillashtirish maqsadida Jamiyatda korrupsiya faktlari yuzasidan o'tkazilgan xizmat tekshiruvlari natijalari haqidagi ma'lumotlarni tahlil qiladi;

- har chorakda va Jamiyat Kuzatuv kengashi talabiga ko'ra Jamiyatda korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha amalga oshirilgan ishlar hamda ulardagi korrupsiyaviy holat haqida ma'lumot kiritib boradi;

- Departamentning har choraklik hisobotlari Kuzatuv kengashi tarkibidagi Auditorlik qo'mitasi tomonidan ko'rib chiqiladi, shundan so'ng ular yiliga kamida ikki marta Kuzatuv kengashining umumiy yig'ilishiga taqdim etiladi.

b) Jamiyatda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini samarali ishlashini ta'minlash va nazorat qilish sohasida:

- korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha davlat dasturlarida Jamiyatga yuklatilgan vazifalar ijrosini monitoring qiladi va nazoratini amalga oshiradi;

- Jamiyat tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining **ISO37001:2016** Korrupsiyaga qarshi xalqaro standarti talablariga mosligini ta'minlaydi;

- Jamiyat xodimlarining malakasini oshirish bo'yicha o'quv rejalarining korrupsiyaga qarshi normalarga oid qismini ishlab chiqishda ishtirok etadi;

- Jamiyat xodimlari, shu jumladan korrupsiyaviy xavf-xatari yuqori bo'lgan lavozimlardagi xodimlar uchun korrupsiyani oldini olish bo'yicha o'quv materiallarini ishlab chiqadi;

 O'ZBEKINVEST SUG'URTA KOMPAANIYASI GK 40	Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat va xavfsizlikni ta'minlash departamenti Nizomi	RD-GK 40-01
		11-varaq 24.09.2025 y.

- o'quv rejaga muvofiq Jamiyatning barcha xodimlari uchun korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha treninglarning o'tkazilishini hamda ularda xodimlarning ishtirok etishini nazorat qiladi;

- Jamiyat tizimi xodimlari va fuqarolar o'rtasida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha targ'ibot tadbirlarida ishtirok etadi;

- Jamiyatning rasmiy veb-saytidagi "Korrupsiyaga qarshi kurashish" bo'limi hamda ijtimoiy tarmoqlaridagi sahifalariga joylashtirilgan ma'lumotlarni yangilanib borilishini ta'minlaydi;

- Jamiyat tizimidagi xodimlar tomonidan korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi O'zbekiston Respublikasining qonunchiligiga va Jamiyatning korrupsiyani oldini olish va unga qarshi kurashish bo'yicha ichki hujjatlariga rioya qilinishini monitoring va nazorat qiladi;

- Jamiyat tizimidagi korrupsiyaviy xatti-harakatlar bo'yicha xizmat tekshiruvlarini o'tkazish tashabbusini ilgari suradi va unda ishtirok etadi;

- odob-ahloq komissiyalari tomonidan manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish bo'yicha qabul qilingan qarorlarning xolisligi va maqbulligini tekshiradi;

- amalga oshirilgan monitoring, xizmat tekshiruvlari va nazorat tadbirlari natijalari bo'yicha korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirish yuzasidan tavsiyalar ishlab chiqadi;

- Jamiyat tizimidagi korrupsiyaga qarshi kurashishga mas'ul tuzilma(shaxs)lar bilan hamkorlikda korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha ishlarni tashkil etish va xodimlarning huquqiy savodxonligini oshirishga qaratilgan konferensiyalar, uchrashuvlar, seminarlar, tanlovlar va boshqa tadbirlarni tashkil etadi;

- Jamiyat faoliyati uning korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha ichki hujjatlariga hamda xalqaro standartlarga muvofiqligi yuzasidan tekshiruvlar o'tkazadi;

d) Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha faoliyatni amalga oshiruvchi hamda unda ishtirok etuvchi boshqa davlat organlari va Jamiyatlari bilan hamkorlikni olib borish sohasida:

- aholining huquqiy ongi va huquqiy madaniyatini yuksaltirishga, jamiyatda korrupsiyaga nisbatan murosasiz munosabatni shakllantirishga doir chora-tadbirlarning ishlab chiqilishida ishtirok etadi;

- qonunchilik hujjatlari bilan Jamiyat zimmasiga yuklatilgan korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha vazifalarga muvofiq xorijiy davlatlarning vakolatli organlariga zarur axborotni taqdim etish to'g'risida so'rovlar yuboradi va ularning so'rovlari javob berishda ishtirok etadi;

- Jamiyatning korrupsiyaga qarshi kurashish chora-tadbirlarini takomillashtirish yuzasidan xorijiy mutaxassislarni jalb etish bo'yicha takliflar ishlab chiqadi;

- korrupsiyaviy xatti-harakatlarni bartaraf qilish yoki korrupsiyaviy jinoyatlarni tergov qilish bo'yicha tadbirlarni amalga oshirishda huquqni muhofaza qiluvchi organlar bilan hamkorlik qiladi.

- Departament qonunchilik hujjatlariga muvofiq boshqa funksiyalarni ham amalga oshiradi.

Departamentga va uning bosh menejeriga ushbu Nizom va boshqa qonunchilik hujjatlarida nazarda tutilmagan funksiyalarning yuklatilishiga yo'l qo'yilmaydi.

IV. DEPARTAMENTNING HUQUQ VA MAJBURIYATLARI

Departament o'z zimmasiga yuklatilgan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun quyidagi huquqlarga ega:

o'zi faoliyat yuritayotgan Jamiyat xodimlaridan ularning vakolatiga kiruvchi masalalar yuzasidan tahliliy materiallarni, xulosalarni, statistik va boshqa ma'lumotlarni olish;

xizmat majburiyatlarini bajarish doirasida Jamiyat xodimlaridan zarur yordam so'rash va olish;

Jamiyat tizimi xodimlari faoliyatida aniqlangan korrupsiyaviy huquqbuzarliklar yuzasidan xizmat tekshiruvlarini o'tkazish;

Jamiyat Kuzatuv kengashiga korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirish bo'yicha takliflar kiritish;

 O'ZBEKINVEST AGUURTA KOMPAHIYASI GK 40	Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat va xavfsizlikni ta'minlash departamenti Nizomi	RD-GK 40-01
		11-varaq 24.09.2025 y.

o'z faoliyati doirasida Jamiyat tizimiga yozma ko'rsatmalar, topshiriq xatlari va tavsiyalar berish;

Jamiyatning korrupsiyaga oid majlislarida ishtirok etish;

tekshiruvlar o'tkazish, hujjatlarni talab qilish, xodimlardan yozma tushuntirishlar olish.

Departament qonunchilik hujjatlariga muvofiq boshqa huquqlarga ham ega bo'lishi mumkin.

Departament o'z zimmasiga yuklatilgan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun quyidagi majburiyatlarga ega:

ushbu Nizom va boshqa qonunchilik hujjatlari bilan yuklatilgan funksiyalarni zarur darajada va samarali bajarish;

qonunchilik hujjatlari talablariga qat'iy rioya qilish va o'z vakolat doirasidan chetga chiqmaslik;

Jamiyat tizimida jinoyat alomatlari, xususan korrupsiya holatlari aniqlanganligi to'g'risida zudlik bilan to'g'ridan to'g'ri yuqori turuvchi organ, Agentlik va boshqa huquqni muhofaza qiluvchi organlarga xabar berish;

Jamiyatning korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati, odob-axloq qoidalarining korrupsiyaga oid qismining buzilganligi fakti yuzasidan Jamiyat rahbariyatiga ma'lumotnomalar kiritish;

har chorakda, keyingi chorak birinchi oyining birinchi o'n kunligida korrupsiyaga qarshi kurashish borasida amalga oshirilgan ishlar va chora-tadbirlar to'g'risidagi choraklik hisobotni Agentlikka taqdim etish.

Departament qonunchilik hujjatlariga muvofiq boshqa majburiyatlarga ham ega bo'lishi mumkin.

Departament o'z zimmasiga yuklatilgan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun quyidagi huquqlarga ega:

- o'zi faoliyat yuritayotgan Jamiyat xodimlaridan ularning vakolatiga kiruvchi masalalar yuzasidan tahliliy materiallarni, xulosalarni, statistik va boshqa ma'lumotlarni olish;

- xizmat majburiyatlarini bajarish doirasida Jamiyat xodimlaridan zarur yordam so'rash va olish;

- Jamiyat tizimi xodimlari faoliyatida aniqlangan korrupsiyaviy huquqbuzarliklar yuzasidan xizmat tekshiruvlarini o'tkazish;

- Jamiyat bosh direktoriyatiga korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirish bo'yicha takliflar kiritish;

- o'z faoliyati doirasida Jamiyat tizimiga yozma ko'rsatmalar, topshiriq xatlari va tavsiyalar berish;

- Jamiyatning korrupsiyaga oid majlislarida ishtirok etish;

- tekshiruvlar o'tkazish, hujjatlarni talab qilish, xodimlardan yozma tushuntirishlar olish.

- Departament qonunchilik hujjatlariga muvofiq boshqa huquqlarga ham ega bo'lishi mumkin.

- Departament bosh menejeri korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida faoliyat yurituvchi xodimlarga mo'ljallangan o'quv kurslari yoki maxsus seminar-treninglarda ishtirok etadi. O'quv kurslari yoki maxsus seminar-treninglar Jamiyat yoxud Agentlik tomonidan tashkil etilishi mumkin.

Departament faoliyatining natijadorligi Jamiyatda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining samaradorlik va maqsadli ko'rsatkichlariga erishish natijalariga asosan baholanadi.

Departament faoliyatining maqsadli ko'rsatkichlari Jamiyatning Bosh direktori tomonidan tasdiqlanadi.

Departament faoliyati samaradorligining maqsadli ko'rsatkichlariga erishish ustidan nazorat Agentlik tomonidan amalga oshiriladi.

O'ziga yuklangan vazifalarni to'g'ri va samarali bajarish.

 O'ZBEKINVEST SUG'URTA KOMPAANIYASI GK 40	Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat va xavfsizlikni ta'minlash departamenti Nizomi	RD-GK 40-01
		11-varaq 24.09.2025 y.

O'zbekiston Respublikasi qonunlari, O'zbekiston Respublikasining farmonlari va boshqa hujjatlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlari, qarorlari, Hukumat buyruqlari, Vazirlar Mahkamasi rahbariyatining ko'rsatmalari, shuningdek jamiyatning amaldagi ichki normalari o'z vaqtida va sifatli bajarilishini ta'minlash,

"O'zbekinvest" EISK AJning ish yuritish bo'yicha yo'riqnomasiga (RD-05) muvofiq ijro intizomini ta'minlash.

Departament bosh menejerining javobgarlik darajasi O'zbekiston Respublikasining qonun hujjatlari, mehnat majburiyatlari, mehnat shartnomalari va Jamiyatning amaldagi mahalliy qoidalar bilan tartibga solinadi.

V. BOSH MENEJER

Departament bosh menejeri umumiy rahbarlikni amalga oshiradi, Departament ishlarini rejalashtiradi va tashkil qiladi hamda Departamentga yuklatilgan vazifalarning bajarilishi uchun javobgar sanaladi, ijro intizomini ta'minlaydi.

Departament resurslaridan oqilona va samarali foydalanishni ta'minlaydi.

Departament vakolatiga kiradigan masalalar bo'yicha axborot va tahliliy ma'lumotlarni ishlab chiqadi va targ'ibot va tashviqot ishlarini olib boradi.

Departament vazifalarini bajarishida Jamiyatning hududiy filiallariga uslubiy va amaliy yordam ko'rsatadi.

Departament ishini zamonaviy boshqaruv usullaridan foydalangan holda tashkil etadi va uni takomillashtiradi.

Departamentda ishlarining yuritilishini tashkil qiladi.

Jarayonlar va funksiyalarning samaradorligini monitoring va nazoratni, shuningdek faoliyatini takomillashtirishga qaratilgan tuzatish va profilaktika choralari ishlab chiqishni ta'minlaydi.

Jamiyatning korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha faoliyatini takomillashtirish sohasida ishlarni amalga oshiradi;

Jamiyatda korrupsiyaga oid huquqbuzarliklarni profilaktika qilish va ularga qarshi kurashish bo'yicha faoliyat yuritadi;

Jamiyatda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini samarali ishlashini ta'minlaydi va nazorat qiladi;

korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha faoliyatni amalga oshiruvchi hamda unda ishtirok etuvchi boshqa davlat organlari va tashkilotlari bilan hamkorlikni olib boradi.

idoraviy normativ-huquqiy hujjatlarni korrupsiyaga qarshi ekspertizadan o'tkazish va yakunlari bo'yicha aniqlangan korrupsiyaviy normalarni bekor qilish bo'yicha taklif kiritadi;

davlat xaridlarini amalga oshirishda manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'ymaslik choralari ko'radi, davlat xaridlari bo'yicha preventiv o'rganishlarni amalga oshiradi;

korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha amalga oshirilgan ishlar yuzasidan muntazam ravishda Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligiga (keyingi o'rinlarda — Agentlik) elektron hisobot taqdim etib boradi;

tegishli soha va tarmoqda korrupsiyaviy xavf-xatarlar ro'yxatini shakllantirish, ularni bartaraf etishga qaratilgan chora-tadbirlar ishlab chiqib, tasdiqlanishini ta'minlaydi;

mehnat jamoasida korrupsiyaga nisbatan munosabatni shakllantirish, manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'ymaslik va odob-axloq qoidalariga rioya qilish bo'yicha targ'ibot va tashviqot ishlarini olib boradi;

korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha ijobiy tajribalarni ommalashtirish va joriy etish yuzasidan takliflar kiritadi;

 O'ZBEKINVEST SUG'URTA KOMPAANIYASI GK 40	Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat va xavfsizlikni ta'minlash departamenti Nizomi	RD-GK 40-01 11-varaq 24.09.2025 y.

Kompaniyada joriy etilgan SBT samarali ishlashini ta'minlash bo'yicha tegishli tadbirlarni amalga oshiradi va muvofiqlashtiradi;

Jamiyat raxbariyatining Departament faoliyatiga oid ko'rsatma va topshiriqlarini bajaradi.

Xatlar, so'rovlar va boshqa hujjatlarni ko'rib chiqadi va xat mualliflariga javoblar tayyorlaydi.

Departament bosh menejeri o'z vazifalarini va kasbiy javobgarliklarini bajarmagan taqdirda O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va Jamiyatning ichki normativ hujjatlarida belgilangan tartibda javobgar bo'ladi.

VI. MENEJER KATTA ASSISTENTI

Departament menejer katta asistenti Departamentga yuklatilgan vazifalarning bajarilishida bosh menejerga yordam beradi va topshiriqlarini bajaradi.

Jamiyat Kuzatuv kengashi qarorlari bajarilishi bo'yicha ishlarni olib boradi va departament bosh menejeriga departament faoliyatidagi kamchilik va muammolarni bartaraf etish bo'yicha takliflarni kiritadi.

Departament vakolatiga kiradigan masalalar bo'yicha axborot va tahliliy ma'lumotlarni ishlab chiqadi;

Jamiyat tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha chora-tadbirlarni amalga oshirishga qaratilgan ichki idoraviy hujjatlar loyihalarini ishlab chiqadi;

Jamiyatning korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha chora-tadbirlarini ishlab chiqadi va tasdiqlash uchun Jamiyat bosh direktorga kiritadi;

Jamiyatning faoliyatiga oid normativ-huquqiy hujjatlar va ichki idoraviy hujjatlarda aniqlangan korrupsiyaviy normalarni bartaraf qilish bo'yicha takliflarni ishlab chiqadi;

Jamiyat xodimlariga korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha tushuntirish va tavsiyalar beradi;

korrupsiya faktlari haqida xabar berishga mo'ljallangan maxsus axborot aloqa kanallarining faoliyat natijalarini tahlil qiladi va tahliliy materiallarni Jamiyat xodimlariga yetkazadi;

Jamiyat faoliyatidagi korrupsiyaviy holatlarni va xavf-xatarlarni aniqlash maqsadida aholi va xodimlar orasida so'rovlar o'tkazadi;

Jamiyat xodimlarining malakasini oshirish bo'yicha o'quv rejalarining korrupsiyaga qarshi normalarga oid qismini ishlab chiqishda ishtirok etadi;

Jamiyat xodimlari, shu jumladan korrupsiyaviy xavf-xatari yuqori bo'lgan lavozimlardagi xodimlar uchun korrupsiyani oldini olish bo'yicha o'quv materiallarini ishlab chiqadi;

o'quv rejaga muvofiq Jamiyatning barcha xodimlari uchun korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha treninglarning o'tkazilishini hamda ularda xodimlarning ishtirok etishini nazorat qiladi;

Jamiyat tizimi xodimlari va fuqarolar o'rtasida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha targ'ibot tadbirlarida ishtirok etadi;

Jarayonlar va funksiyalarning samaradorligini monitoring va nazoratni, shuningdek faoliyatini takomillashtirishga qaratilgan tuzatish va profilaktika choralari ishlab chiqishda qatnashadi.

O'z vazifalarini bajarmaganligi yoki lozim darajada bajarmaganligi uchun xodim O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari va "O'zbekinvest" EISK AJning ichki qoidalarida belgilangan tartibda javobgar bo'ladi.

 O'ZBEKINVEST SUG'URTA KOMPAANIYASI	Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat va xavfsizlikni ta'minlash departamenti Nizomi	RD-GK 40-01
GK 40		11-varaq 24.09.2025 y.

Ushbu Nizom, hamda unga kiritiladigan o'zgartirish va qo'shimchalar "O'zbekinvest" EISK" AJning elektron ma'lumotlar bazasiga kiritib boriladi.

VIII. HUJJATNI SAQLANISHI

Ushbu Nizomning asl nusxasi Jamiyat Kotibiyatida saqlanadi.



Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat va xavfsizlikni ta'minlash departamenti Nizomi

RD-GK 40-01

11-varaq
24.09.2025 y.

HUJJATNI TEKSHIRISHGA OID MA'LUMOTLAR

[illegible]