**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

На дизайн и печать настольного и настенного календаря на 2019 г.

**1. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ТОВАРА**

1.1. Заказчик, НКЭИС намерен заказать изготовление полиграфической продукции в виде настольного и настенного календаря на 2019 год с разработкой дизайна, с нижеуказанными параметрами, и объявляет конкурсные торги.

Разработка дизайна и печать настольного и настенного календаря на 2019 год.

Требование к дизайну: Дизайн должен включать в себя национальный стиль, в виде артефактов, а так же в дизайне должно учитываться 25-летие Компании.

Календарь настенный в количестве- 4000 шт.:

календарь настенный 3-х секционный, 2 постера с печатью 300 гр. картон, 5+0,на титульном тиснение + клише, 2 постера без печати, сетка 115 гр. 2+0 (пантон+золото), пружина, пикколо, курсор.

Календарь настольный в количестве- 4000 шт.:

календарь настольный перекидной, основа 240 х185 см., переплетный картон, обклейка 128 гр. 0+0 с двух сторон, припресс мат 1+0, сетка 240х165 см. 5+5 12 листов 250 гр., обложка 5+5 тиснение+ клише, метал пружина.

1.2. Вид государственной закупки – конкурсные торги.

1.3. Требование к поставщику:

а) Наличие лицензии или сертификата профессиональной деятельности;

б) Наличие собственной печатной техники, высокое качество офсетной печати, высечки и выборочной УФ лакировки.

в) весь тираж поставки товара должен соответствовать техническим параметрам.

1.4.Условия поставки

1) Поставка продукции будет осуществляться за счет производителя, на склад заказчика;

2) Качество товара будет проверяться на предмет качества изготовления согласно техническим параметрам.

3) В случае обнаружения дефектов, Поставщик несет материальную ответственность и возмещает все затраты связанные с заменой продукции на новую;

**2. СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.**

2.1. Общая часть включает в себя настоящую инструкцию,

**3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНЫХ ТОРГАХ**

3.1. Объявление заказчика о проведении конкурсных торгов размещено на специальном информационном портале и ВЭБ-сайте Компании не менее чем за тридцать дней до даты окончания срока приема предложений от участников конкурса.

3.2. Участниками конкурсных торгов могут быть отечественные и зарубежные организации, заявившие о своем намерении участвовать в конкурсных торгах на предложенных условиях для выполнения работ по данному конкурсу.

3.3. Участники конкурса несут все расходы, связанные с подготовкой и представлением своего конкурсного предложения. При этом ни заказчик конкурсных торгов, ни закупочная комиссия не несут никакой ответственности по данным расходам независимо от результатов конкурсных торгов.

3.4. Конкурсное предложение участника конкурса должна соответствовать требованиям, указанные в конкурсной документации.

**4. ИЗМЕНЕНИЯ И УТОЧНЕНИЯ**

4.1. Заказчик имеет право принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи конкурсных предложений на участие в конкурсных торгах. При этом, изменение работ и услуг не допускаются, а срок окончания подачи конкурсных предложений в этом конкурсе продлевается не менее, чем на десять дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию. Одновременно, с этим вносятся изменения в объявлении о проведении конкурсных торгов объекта, если будет изменена информация, указанная в объявлении.

4.2. В срок не позднее за 2 суток до окончания принятия предложений, участник конкурса вправе письменно обратиться к заказчику за дачей разъяснений и уточнений по конкурсной документации.

4.3. Изменения, дополнения и уточнения в конкурсной документации оформляются в виде "Уведомления участникам конкурса", которое становится дополнением к конкурсной документации. Изменения, дополнения или уточнения, не оформленные подобным образом, не имеют силы. Заказчик или организатор конкурсных торгов не несут ответственности за противоправные изменения, дополнения и уточнения, которые могут внести участники конкурса.

4.4. После получения уведомления участники конкурса должны расписаться в получении прилагаемой копии уведомления и немедленно вернуть ее заказчику.

4.5. Уточнения или инструкции, предоставленные участникам конкурса в устной форме, не являются основанием для претензий.

**5. ИЗУЧЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ**

5.1. Участники конкурса обязаны изучить конкурсную документацию.

5.2. Участники конкурса имеют право обращаться заказчику по предоставлению информации касательно особенности изготовления годового отчета, для изучения и составления конкурсного предложения (заказчик предоставит материалы в течении двух рабочих дней с даты поступления запроса если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи конкурсных предложений).

5.3. Подача конкурсного предложения является свидетельством того, что участник конкурса провел изучение, а также исследовал вышеупомянутые материалы, и у него нет вопросов по отношению к объемам работ, материалам и прочим условиям, влияющие на выполнение работ, предусмотренных конкурсом.

**6. ПОДГОТОВКА КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

6.1. Конкурсное предложение участника конкурса, вся корреспонденция и документы, относящиеся к настоящим конкурсным торгам, обмен информацией между участниками конкурса и заказчиком или ответственным за соблюдением процедуры проведения конкурса должны осуществляться на узбекском или русском языке, по выбору участника.

**7. ДОКУМЕНТЫ, ВХОДЯЩИЕ В КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

7.1. Конкурсное предложение формируется из одного пакета, в котором содержатся следующие документы:

- Сводная таблица стоимости изготовления Календарей, которые будут использованы при определении стоимости, в печатном виде без помарок и исправлений.

- Справка о начале деятельности работы на рынке в полиграфии в Республике Узбекистан подписанная руководителем и заверенная печатью.

- Сигнальный образец настольного и настенного календаря в 2-х экземплярах строго по техническим параметрам.

7.3. В случае расхождений между ценой, указанной прописью, и ценой, указанной цифрами, принимается цена, указанная прописью.

7.4. Цена и срок выполнения работ по конкурсу, установленные на конкурсных торгах, не подлежат изменению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством (изменения заказчиком объемов работ, обстоятельства непреодолимой силы).

7.5. Заверенные копии регистрационных документов. (лицензия, гувохнома)

7.6. Договор, оформленный со стороны участника, в 2-х экземплярах.

**8. ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

8.1. Период действия конкурсного предложения составляет 10-ть дней с момента окончания срока подачи конкурсных предложений.

**9. ФОРМА ПОДАЧИ КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

9.1. Участник конкурса должен предоставить оригинал составляющие его конкурсное предложение.

9.2. Оригинал конкурсного предложения должен быть напечатаны участником конкурса самостоятельно. Предложение должно быть подписано руководителем участника конкурса и скреплено его печатью.

9.3. Все страницы конкурсного предложения, на которых в соответствии с «Уведомлением участникам конкурса» были сделаны необходимые записи или исправления, должны заверяться лицом, ставящим свои подписи под конкурсным предложением.

9.4. В предложении не должно быть изменений, вставок между строк и подчисток, за исключением тех, которые были внесены в соответствии с уведомлениями заказчика, или, которые необходимы для исправления ошибок, сделанные участником конкурса. Данные исправления должны быть заверены лицом, поставившим свою подпись под конкурсным предложением.

9.5. Закупочная комиссия оставляет за собой право принять или отвергнуть любое изменение или альтернативное предложение. Изменения, отклонения, альтернативные предложения и другие факторы, превышающие требования к конкурсной документации, не принимаются во внимание при оценке конкурсного предложения.

**10. ЗАПЕЧАТЫВАНИЕ И МАРКИРОВКА КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

10.1. Конкурсное предложение, скреплённое подписью и печатью участника конкурса, направляется в запечатанном конверте организатору конкурсного торга, оформленная согласно пункта 10.2. настоящей инструкции.

10.2. Конверт обозначается следующим образом:

- указывается адрес приема конкурсного предложения;

- наименование участника конкурса;

- наименование предмета конкурсных торгов и указывается номер лота;

- дата подачи конкурсного предложения.

10.3. Изменения или уведомление о снятии конкурсного предложения направляются организатору конкурсного торга в запечатанных конвертах, скрепленных подписью и печатью участника конкурса.

10.4. На конверте с уведомлением о снятии конкурсного предложения указывается:

- наименование участника конкурса;

- наименование предмета конкурсных торгов;

- надпись «уведомление о снятии конкурсного предложения», номер лота;

- дата подачи уведомления о снятии конкурсного предложения

**11. ПОДАЧА КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

11.1. Конкурсные предложения должны быть представлены организатору конкурсных торгов в рабочие дни с 10-00 утра до 17-00 вечера к сроку и по адресу, указанным в объявлении о проведении конкурса.

11.2. В случае если заказчик принял решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в конкурсе, заказчик продлит срок окончания подачи предложений на этом конкурсе не менее чем на 10-ть дней с момента внесения изменений в конкурсную документацию. Одновременно, заказчик размещает соответствующее объявление на специальном информационном портале.

**12. ИЗМЕНЕНИЕ ИЛИ СНЯТИЕ КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

12.1. Не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений участник конкурса может внести изменения в своё предоставленное конкурсное предложение или снять его при условии, что данные изменения или уведомление о снятии конкурсного предложения представлены организатору конкурных торгов в письменном виде.

12.2. Изменения, вносимые участником конкурса, или уведомление о снятии своего конкурсного предложения должны быть подготовлены, запечатаны и оформлены в соответствии с требованиями пункта 10.4 настоящей инструкции, и доставлены до окончания срока подачи конкурсных предложений, указанного в п. 12.1.

12.3. После окончания срока подачи конкурсных предложений изменения в конкурсные предложения не вносятся.

**13. ВСКРЫТИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

13.1. Конкурсные торги будут проводиться по адресу: город Ташкент, Чиланзарский район, квартал Ц, ул.Чапон-ота, 6

13.2. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями проводится в присутствии участников конкурса или их уполномоченных представителей, изъявившие желание участвовать на заседаниях закупочной комиссии, в день и час, указанные в уведомлениях организатора конкурсных торгов.

13.3. Присутствующие уполномоченные представители участников конкурса должны поставить свои подписи в реестре присутствующих в знак свидетельства о своем присутствии.

13.4. Закупочная комиссия объявляет участников конкурса, приславших уведомления о снятии своих предложений (если таковые имелись).

13.5. Конкурсные предложения, по которым было подано уведомление о снятии предложения, не вскрываются. Конкурсные предложения, поступившие после истечения последнего срока подачи предложений, не рассматриваются. Дата представления конкурсных предложений определяется по отметке организатора конкурсных торгов о получении конкурсного предложения.

13.6. Рассмотрение и оценка содержимого конкурсных предложений, а также определение победителя конкурсных торгов или принятие другого решения производится в отсутствие участников конкурса на закрытых заседаниях закупочной комиссии. Информация касательно изучения и оценки конкурсных предложений участников конкурса не разглашается (за исключением случаев, предусмотренных законодательством).

13.7. Ответственность за сохранность полученных конкурсных предложений до вскрытия несет заказчик, При этом, срок хранения оригиналов конкурсных предложений – в течении 3-х лет после выполнения договорных обязательств со стороны Заказчика и Победителя конкурсных торгов.

13.8. Период рассмотрения и оценки конкурсных предложений составляет 10-ть дней с момента окончания срока подачи конкурсных предложений.

13.9. Закупочная комиссия осматривает конверты всех конкурсных предложений участников конкурса, внешний вид которых должен соответствовать требованиям, утвержденным закупочной комиссией.

13.10. Если упаковка конкурсных предложений повреждена или конкурсное предложение было переупаковано без ведома участника конкурса, то участник конкурса имеет право заявить об этом на заседании закупочной комиссии при вскрытии его конкурсного предложения. В этом случае закупочная комиссия обязана приостановить конкурсные торги, вернуть участнику конкурса его конкурсное предложение для проверки.

13.11. До вскрытия конвертов с конкурсными предложениями участников конкурса объявляется предельная стоимость конкурсного объекта и сроки выполнения работ на конкурсном объекте, установленные заказчиком;

13.12. Вскрываются конверты с конкурсными предложениями участников конкурса, объявляются цены участников конкурса и их сроки окончания работ и представления услуги, проверяется комплектность и правильность оформления конкурсных предложений участников конкурса на соответствие их условиям конкурсной документации (в том числе, наличие всех Приложений, включенные в конкурсную документацию конкурсного объекта;

13.13. Все решения закупочной комиссии принимаются большинством голосов членов закупочной комиссии (при равенстве голосов, голос председателя закупочной комиссии считается решающим).

13.14. В случае обнаружения закупочной комиссией недостоверности информации, представленной участником конкурса, закупочная комиссия вправе отклонить такое конкурсное предложение.

13.15. Закупочная комиссия вправе не принимать во внимание незначительные отклонения конкурсных предложениях от требований конкурсной документации, если они не влияют на рейтинг других участников конкурса.

13.16. На каждом заседании закупочной комиссии оформляется протокол.

13.17. Конкурсные предложения, не допущенные закупочной комиссии к рассмотрению или отклоненные (дисквалифицированные), перечисляются в протоколах заседания закупочной комиссии с указанием причин, по которым они были отклонены или дисквалифицированы.

**14. РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

14.1. Для оценки и сравнения конкурсных предложений, закупочная комиссия может запросить у участников конкурса дать разъяснение по содержанию их конкурсных предложений в ходе её рассмотрения на заседаниях закупочной комиссии. При этом не допускаются разъяснения, изменяющие содержание конкурсных предложений, включая изменение цены или срока выполнения работ на конкурсном объекте.

**15. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

**15.1** Ориентировочная цена услуги составляет 124 045 000 сум.

Предельная цена заказчика – 124 045 000 сум. Предложения участников конкурса, превышающие предельную цену заказчика, дисквалифицируются.

**15.2.** Конкурсное предложение участника конкурса, с наилучшим качеством и дизайном для Компании в соответствии с представленным сигнальным экземпляром, считается победившим.

При равенстве качества календарей, предпочтение отдается конкурсному предложению участника конкурса с наименьшей предложенной ценой и наличием стажа в полиграфической деятельности.

**15.3.** Конкурсные предложения не рассматриваются и участники конкурса отстраняются от участия в конкурсе: - при обнаружении записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

- если у участника конкурса имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства; - если участник конкурса прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика или члену закупочной комиссии вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры заказчика в процессе проведения конкурсных торгов; - при обнаружении в их конкурсных предложениях нарушений требованиям нормативно-правовых документов Республики Узбекистан, требованиям конкурсной документации или недостоверной информации.

**16. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСНЫХ ТОРГОВ**

**16.1.** Определение и объявление победителя конкурсных торгов проводится в присутствии участников конкурса, пожелавших присутствовать. Отсутствующие участники конкурса информируются в установленном порядке.

**16.2.** Решение о принятии конкурсного предложения сообщается победителю конкурсного торга письменным уведомлением заказчика не позднее пяти дней после завершения конкурсных торгов.

**16.3.** Решение закупочной комиссии в отношении присуждения договора победителю конкурсных торгов считается окончательным и по данному вопросу с участниками конкурса, не добившимися успеха, дальнейшая полемика и обсуждение не ведется.

**16.4.** Участники конкурса, не добившиеся успеха на конкурсных торгах, имеют право обратиться в судебные инстанции. По запросу судебных органов закупочная комиссия предоставит письменное детальное разъяснение причин отстранения или поражения данных участников конкурса в ходе проведения конкурсных торгов.

**17. ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА.**

**17.1.** В течение десяти дней со дня получении письменного уведомления заказчика о принятии конкурсного предложения участник конкурса, ставший победителем, должен подписать договор, если указанный срок не продлевается в силу прочих обстоятельств.

**17.2.** Если победитель конкурсных торгов отказывается от заключения договора на условиях, предусмотренные настоящей конкурсной документацией, или не предоставляет обеспечение своей гарантии по исполнению договора в установленный срок, то закупочная комиссия может признать победителем настоящих конкурсных торгов участника конкурса, который получил второе место, или назначить проведение повторных конкурсных торгов.

**17.3.** В случае уклонения заказчика от заключения контракта (договора) подряда на условиях, предусмотренные настоящей конкурсной документацией, победитель конкурсных торгов вправе обратиться в судебные инстанции для рассмотрения дела по существу.

**18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**18.1.** Конкурсные торги объявляются несостоявшимися, если:

**18.1.1.** к окончанию срока подачи конкурсных предложений поступило только одно конкурсное предложение или никто не принял участие в конкурсных торгах;

**18.1.2.** конкурсные предложения не соответствуют условиям конкурсной документации;

**18.1.3.** предложенные участниками конкурса цены превышают предельную стоимость предмета конкурсных торгов.

**18.2.** Объявление конкурсных торгов несостоявшимися не влечет имущественной или иной ответственности кого-либо из участников конкурсных торгов (закупочной комиссии, заказчика, организатора).

**18.3.** Если конкурсные торги признаны несостоявшимися проводятся повторные конкурсные торги на тех же условиях и с теми же критериями и требованиями к выполнению работ. При необходимости изменений условий, критериев оценки и требований к выполнению работ закупочная комиссия принимает соответствующее решение с приведением оснований.