

«УТВЕРЖДЕНО»
Генеральным директором
Национальной компании
экспортно-импортного
страхования «Узбекивест»
Ф.А.Саидахмедовым
«15» май 2014г.

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ СТРАХОВАНИЯ ДЛЯ КЛИЕНТОВ МБЧП НАЦИОНАЛЬНОЙ КОМПАНИИ ЭКСПОРТНО– ИМПОРТНОГО СТРАХОВАНИЯ «УЗБЕКИВЕСТ»

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ

1.1. Настоящий Порядок рассмотрения заявок и заключения договоров страхования для клиентов МБЧП (далее по тексту – «Порядок») Национальной компании экспортно-импортного страхования «Узбекивест» разработан в целях регламентирования порядка предоставления страховой защиты со стороны НКЭИС «Узбекивест» потенциальным клиентам.

РАЗДЕЛ 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Требования настоящего Порядка распространяются на Головной офис, Центр страхования, территориальные филиалы и страховые отделения Компании.

2.2. Настоящий Порядок применяется и действует в соответствии с требованиями к нему, кроме случаев, когда это противоречит законодательству и интересам Компании.

РАЗДЕЛ 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Порядке использованы следующие термины и определения:

3.1. Анкета-заявление – письменное обращение клиента в Компанию с целью получения страховых услуг.

3.2. Договор страхования - письменное соглашение, в силу которого Компания обязуется при наступлении предусмотренного страхового случая возместить Страхователю или иному лицу, правомочному на получение, понесенный вследствие этого события ущерб или выплатить страховую сумму, а Страхователь обязуется уплачивать в установленные сроки страховую премию. Договор страхования заключается путем подписания документа (договора) либо путем вручения полиса.

3.3. Страхователь – субъекты малого бизнеса и частного предпринимательства, заключившие договор страхования с Компанией и уплатившие страховую премию.

3.4. Страховая премия – плата за страхование, уплачиваемая Страхователем, размеры, порядок и сроки оплаты, которой устанавливаются договором страхования.

3.5. Страховой полис - документ, удостоверяющий факт вступления в силу обязательств Компании, выдается Страхователю после уплаты страховой премии.

3.6. Страховой портфель – база данных по заключенным договорам страхования.

3.7. Слип - документ, представляемый на еженедельной основе Филиалом в Компанию для уведомления о заключении договора страхования и/или о поступлении страховой премии по заключенному(ым) договору(ам) страхования, оформленный в установленной форме и содержащий основные условия договора страхования.

3.8. Слип согласования – запрос на страхование рисков, направляемый Филиалом в Компанию для согласования возможности предоставления страхового покрытия и согласования условий страхования.

UZBEKINVEST	Порядок рассмотрения заявок и заключения договоров страхования для клиентов МБиЧП НКЭИС «Узбекинвест»	RD-92
		стр. 2 из 5 От: 07.05.2014г.
GK 20, GK 04		

3.9. ДСЭРиИ – Департамент страхования экспортных рисков и инвестиций.

3.10. ЦС – Центр страхования.

3.11. Субъекты МБиЧП – представители малого бизнеса и частного предпринимательства: индивидуальные предприниматели, микро- фирмы и малые предприятия, занятые в различных отраслях экономики.

РАЗДЕЛ 4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке настоящего Порядка использованы следующие нормативные документы:

4.1. Указ Президента Республики Узбекистан №УП-4609 от 7 апреля 2014 г. «О дополнительных мерах по дальнейшему совершенствованию инвестиционного климата и деловой среды в Республике Узбекистан».

4.2. Регламент деятельности филиалов НКЭИС «Узбекинвест» (RD-06).

4.3. «Процедура реализации страховых продуктов НКЭИС «Узбекинвест» (PK–TF-01).

4.4. Процедура НКЭИС «Узбекинвест» по разработке страховых продуктов (RD-78).

4.5. Методика заключения договоров страхования от политических и коммерческих рисков (RD- GK 10-05).

4.6. Методические указания по обслуживанию клиентов НКЭИС «Узбекинвест» (RD-13).

4.7. Методические рекомендации НКЭИС «Узбекинвест» по технологии продаж страховых продуктов.

4.8. Методическое руководство НКЭИС «Узбекинвест» по организации страхового производства.

РАЗДЕЛ 5. ИСКЛЮЧЕНИЯ

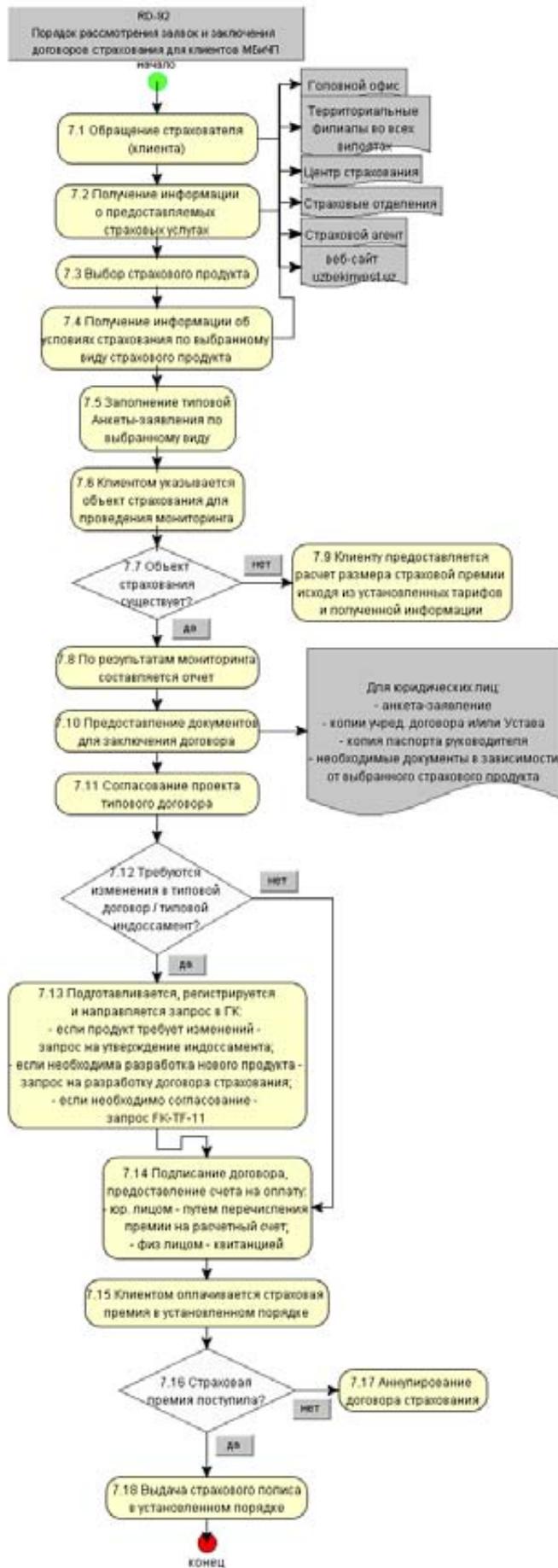
5.1. Данный порядок распространяется исключительно для страхователей – субъектов малого бизнеса и частного предпринимательства.

РАЗДЕЛ 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за актуализацию настоящего Порядка несет Директор Центра страхования.

РАЗДЕЛ 7. МЕХАНИЗМ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ СТРАХОВАНИЯ С СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО БИЗНЕСА И ЧАСТНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.

7.1. Блок-схема процесса заключения договора страхования:



UZBEKINVEST	Порядок рассмотрения заявок и заключения договоров страхования для клиентов МБиЧП НКЭИС «Узбекинвест»	RD-92
		стр. 4 из 5 От: 07.05.2014г.
GK 20, GK 04		

7.2. Описание процесса заключения договора страхования.

Шаг процесса	Описание шагов
7.1	Страхователь (далее - Клиент) может обратиться в НКЭИС «Узбекинвест» через: - Головной офис Компании; - Территориальные филиалы Компании во всех вилоятах республики; - Центр страхования; - Страховые отделения; - Страхового агента; - Вэб-сайт Компании - www.uzbekinvest.uz
7.2	Информацию о предоставляемых Компанией более 100 видов страховых услуг, Клиент может получить на вэб-сайте Компании, в офисах филиалов и страховых отделений, а также у страхового агента.
7.3	В соответствии со своими пожеланиями и потребностями, Клиент может выбрать интересующие его страховые продукты.
7.4	В офисах продающих подразделений или у страхового агента Клиент получает информацию об условиях страхования, а также всю информация по выбранному виду страхования.
7.5	Далее Клиент заполняет типовую Анкету-заявление по выбранному виду страхования в установленной форме.
7.6	В соответствии с выбранным страховым продуктом, по мере необходимости, Клиентом указывается объект страхования, в целях проведения со стороны Компании мониторинга данного объекта.
7.7	Если объект страхования существует, переход к шагу 7.8. Если объекта страхования не существует, переход к шагу 7.9.
7.8	По результатам проведения мониторинга объекта страхования, представителем Компании составляется отчет о мониторинге данного объекта.
7.9	Клиенту предоставляется расчет размера страховой премии исходя из установленных тарифов и полученной информации или посредством программного обеспечения и принятых методик расчета страховой премии.
7.10	Для заключения соответствующего договора страхования, Клиент предоставляет необходимые документы, в зависимости от выбранного страхового продукта.
7.11	Клиент с представителями Компании согласовывает проект типового договора. По желанию Клиента в типовой договор страхования могут быть внесены все пожелания и дополнения, не противоречащие законодательству Республики Узбекистан и внутренним нормативным документам НКЭИС «Узбекинвест».

UZBEKINVEST	Порядок рассмотрения заявок и заключения договоров страхования для клиентов МБиЧП НКЭИС «Узбекинвест»	RD-92
		стр. 5 из 5 От: 07.05.2014г.
GK 20, GK 04		

7.12	Если клиент требует внесения изменений в типовой договор/типовой индоссамент, переход к шагу 7.13. Если изменений не требуется – к шагу 7.16.
7.13	Продающим подразделением подготавливается, регистрируется и направляется запрос в Головную компанию: - если продукт требует изменений условий страхования – Запрос на утверждение индоссамента; - если необходима разработка нового страхового продукта - Запрос на разработку договора страхования; - если необходимо согласование со Страховым комитетом/ Департаментом управления рисками и перестрахования страховой суммы сверх лимита \ тарифной ставки \ франшизы \ территории страхования – Запрос FK-TF-11 (подробнее - в RD-06 и RD-78).
7.14	Договор страхования подписывается двумя сторонами, по экземпляру договора хранятся у каждой из сторон. Клиенту предоставляется счет на оплату, который может быть оплачен путем перечисления страховой премии на расчетный счет Компании.
7.15	Клиентом оплачивается страховая премия в оговоренные договором страхования сроки. При оплате наличными через агента или кассу уполномоченного банка страховая премия считается уплаченной при предъявлении платежного поручения или квитанции об оплате.
7.16	При поступлении страховой премии на расчетный счет Филиала/Компании/Отделения в срок - переход к шагу 7.18, в противном случае – шаг 7.17.
7.17	При не поступлении страховой премии в установленный срок и если договором не предусмотрен период ожидания поступления страховой премии, договор страхования аннулируется.
7.18	После поступления страховой премии, что подтверждено выпиской банка или квитанцией об оплате, клиент получает страховой полис установленного образца (типовые формы - в h3.unic) в сроки, оговоренные договором, но не позднее 3 банковских дней.

РАЗДЕЛ 8. ХРАНЕНИЕ

Оригинал настоящего Порядка хранится в Секретариате Компании.